

امور اداری

شروع

تکمیل فرم تغییر عنوان سمت

امور اداری در ابتدا فرم تغییر عنوان سمت را تکمیل می نماید و بعد از زدن دکمه ثبت و ادامه، باید دکمه ثبت تغییرات زده شود تا اطلاعات سمت قبلی رویت و اسم جدید سمت نوشته شود و **شروع فرآیند** و بعد **تایید** را کلیک نماید.

مسئول مافوق

بررسی فرم توسط سمت پدر

سمت پدر فرم را بررسی می کند و بعد از بررسی دکمه **ادامه فرآیند** را زده و **تایید/عدم تایید** می نماید.

آیا مورد تایید می باشد؟

بلی

خیر

پایان

تشکیلات دانشگاه

بررسی فرم توسط کارشناس تشکیلات

کارشناس تشکیلات فرم را بررسی می کند و بعد از بررسی دکمه **ادامه فرآیند** را زده و **تایید/عدم تایید** را انتخاب می نماید.

پایان